

Zur Verstärkung des Verwaltungsbereiches im Safety Park Pfatten suchen wir eine / einen

Per il reparto di amministrazione presso il Safety Park Vadena cercasi una / un

VERWALTUNGSANGESTELLTEN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (SAFETY PARK)

Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführung: Terminverwaltung; Teilnahme an Sitzungen und Ausarbeitung von Projekten für den Direktor
- Front Office: Kundenbetreuung; Erstellen von Kostenvoranschlägen und Rechnungen
- Ausarbeitung der Einsatzpläne des Personals
- Ausarbeitung von Marketingprojekten in enger Zusammenarbeit mit der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzungen:

- Oberschulabschluss
- Sehr gute Sozialkompetenz
- Kundenfreundlichkeit und Gespür für deren Bedürfnisse
- Teamfähigkeit
- Buchhaltungskennntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie Kenntnisse der gängigen Softwareprogramme
- Gute Grundlagenkenntnisse des Marketing
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache in Wort und Schrift (Zweisprachigkeitsnachweis „B“)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Wir bieten:

- Interessante, abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit im Fahrsicherheitszentrum Pfatten
- Einstieg in ein solides Unternehmen mit dreijährigem Arbeitsvertrag

Attività:

- Assistente al direttore: gestione degli appuntamenti; partecipazione ad incontri e sviluppo progetti affidati dal direttore
- Front Office: rapporti con la clientela; redazione preventivi e fatture
- Gestione piani di lavoro personale
- Svolgimento progetti di marketing in stretta collaborazione con il reparto comunicazioni

Qualifiche richieste:

- Diploma di scuola media superiore
- Ottime competenze sociali
- Capacità di raffrontarsi con i clienti e le loro esigenze
- Capacità di lavorare in team
- Conoscenza della contabilità
- Ottime conoscenze informatiche e dei vari sistemi software in uso
- Buone conoscenze dei principi di marketing
- Ottima conoscenza della lingua tedesca ed italiana scritto e orale (attestato di bilinguismo "B")
- Buone conoscenze della lingua inglese

Noi offriamo:

- Svariate ed interessanti attività nel Centro di Guida Sicura della Provincia di Bolzano
- Inserimento in una struttura aziendale consolidata con contratto triennale

- Junges Team, angenehmes und harmonisches Betriebsklima
- Angemessene Entlohnung
- Ambiente giovanile e piacevole
- Retribuzione adeguata

Bitte übermitteln Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **innerhalb 15. Juli 2016** an personal@sta.bz.it

Aspettiamo la Sua candidatura entro il giorno **15 luglio 2016** via email a personal@sta.bz.it.

Joachim Dejaco
Generaldirektor | Direttore Generale

Bozen | Bolzano, 27.06.2016