

Die STA - Südtiroler Transportstrukturen AG realisiert seit Jahren die bedeutendsten Mobilitätsinfrastrukturprojekte in Südtirol wie z.B. die Vinschger Bahn, den Ankauf neuer Züge oder die neue Seilbahn Jenesien. Ebenso verwalten wir den Südtirol Pass und die Informationssysteme im öffentlichen Verkehr (ÖV), den Bereich Green Mobility und das Verkehrssicherheitszentrum Safety Park in Pfatten.

Für die Vinschger Bahn suchen wir einen (w/m)

Assistenten des Betriebsdirektors Vinschger Bahn

Aufgaben:

- Technische und administrative Unterstützung des Betriebsdirektors bei der täglichen Arbeit
- Erstellung, Nachverfolgung und Registrierung von Aufträgen
- Organisation von Besprechungen und Terminen
- Erstellung und Versand verschiedener Meeting-Protokolle
- Verfassen von Betriebsstatistiken und technischer Berichte
- Sonstige Unterstützung

Voraussetzungen:

- Oberschulabschluss, positiv bewertet wird der Abschluss eines Studiums vorzugsweise mit technischer Ausrichtung
- Interesse und Verständnis für das System Bahn sowie des Zusammenspiels der einzelnen Subsysteme
- Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise
- Eigenständigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse im technischen Bereich

Wir bieten:

- Einstieg in ein solides Unternehmen mit einem befristeten Arbeitsvertrag und der Möglichkeit auf spätere Umwandlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Interessante, abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit
- Junges und angenehmes Arbeitsumfeld mit sehr guten Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten





STA - Südtiroler Transportstrukturen AG • Gerbergasse 60 • I-39100 Bozen STA - Strutture Trasporto Alto Adige SpA • Via dei Conciapelli 60 • I-39100 Bolzano Tel. +39 0471 312 888 • info@sta.bz.it • sta@pec.bz.it • www.sta.bz.it



Wir freuen uns über Ihre Bewerbung direkt über das Online Bewerber Portal unter www.staff-line.it innerhalb Montag, 5. November 2018.

Bozen, 12. Oktober 2018