



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Sciarrone Sabina**

Telefono(i)

Uff. 0471/414030

E-mail sabina.sciarrone@provincia.bz.it

Esperienze professionali

Date -2012

Lavoro o posizione ricoperti

Direttrice d'ufficio dell'Area Stazione unica appaltante presso l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Vice direttrice dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dal 2014

Principali attività e responsabilità

Attività:

- consulenza giuridica in materia di appalti pubblici nel settore dei lavori e forniture
- svolgimento delle gare telematiche di lavori sopra 1.000.000 euro e forniture sopra soglia EU per strutture provinciali e comunali
- predisposizione ed aggiornamento della modulistica per le gare pubbliche
- direzione d'ufficio: motivazione, creazione di un team preparato al cambiamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Autonoma di Bolzano, Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Area SUA, via Perathoner 10, 39100 Bolzano

Tipo di attività o settore

Consulenza giuridica e stazione appaltante nel settore degli appalti di lavori e forniture

Date 2016-2014

Lavoro o posizione ricoperti

Consigliere di amministrazione della STA – Società Trasporto Alto Adige

Principali attività e responsabilità

Consigliere di amministrazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

STA – Società Trasporto Alto Adige

Tipo di attività o settore

Consigliere di amministrazione

Date 2012-2010

<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Direttrice d'ufficio reggente dell'Ufficio informatica individuale delle Ripartizione informatica</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenza giuridica in generale e più specificatamente in materia di appalti pubblici informatici, contrattualistica pubblica e Codice dell'Amministrazione Digitale - svolgimento delle gare telematiche (predisposizione della documentazione giuridico- amministrativa, controllo della documentazione tecnica-informatica, dei verbali di gara amministrativi e tecnici, della documentazione inoltrata dalle imprese partecipanti alle gare) di servizi e forniture sia sopra che sotto soglia comunitaria - svolgimento dell'Autorità di gara - predisposizione ed aggiornamento della modulistica per le gare pubbliche e per gli incarichi diretti - conferimento incarichi diretti di propria competenza e delegati dal direttore di ripartizione informatica - direzione d'ufficio: motivazione, creazione di un team preparato al cambiamento, supervisione di progetti informatici e tecnici trasversali alle varie Ripartizioni provinciali - definizione di strategia di outsourcing - formazione del personale interno alla ripartizione 9
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Provincia Autonoma di Bolzano, ripartizione 9, Ufficio 9.1 via Crispi 2, 39100 Bolzano</p> <p>Consulenza giuridica nel settore degli appalti di forniture e servizi informatici</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>2010-1999</p> <p>Dipendente pubblica di ruolo/ispettrice amministrativa presso l'Ufficio Appalti, Ripartizione edilizia e servizio tecnico (Rip. 11, Uff. 5), Provincia Autonoma di Bolzano</p> <p>Incarico di coordinamento del "settore appalti" dal 07.06.2005 giusta Deliberazione della Giunta provinciale n. 2013 del 06.06.2005</p> <p>Membro effettivo del Forum provinciale dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 3 bis del regolamento per l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici DPP 41/2001</p> <p>Membro dell'autorità di gara presso Ufficio Appalti</p> <p>Svolgimento dell'incarico di sostituta direttrice nei periodi di assenza per maternità della sostituta direttrice come da decreto dell'assessore ai lavori pubblici, scuola e cultura ladina n. 602/11.5 d.d. 04.07.2005</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento del personale addetto al "settore appalti" - consulenza giuridica a enti locali e liberi professionisti in tema di appalti pubblici e dell'esecuzione dei lavori - predisposizioni di testi di legge e modifiche agli stessi in materia di lavori pubblici - svolgimento delle gare (predisposizione della documentazione giuridico- amministrativa, controllo della documentazione tecnica, dei verbali di gara, della documentazione inoltrata dalle imprese partecipanti alle gare) di lavori e forniture sia sopra che sotto soglia comunitaria - aggiornamento della modulistica sia per l'esecuzione di gare pubbliche di lavori e forniture che per la fase cantieristica - predisposizione di circolari esplicative - risoluzione controversie sul cantiere
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione 11, Ufficio Appalti via Crispi 2, 39100 Bolzano</p> <p>Consulenza giuridica nel settore dei lavori pubblici</p>

Esperienza professionale

Relatrice in numerosi corsi, sia interni che esterni all'amministrazione provinciale, aventi ad oggetto tematiche relative agli appalti pubblici

Esperienza professionale

Date 1998-1999

Lavoro o posizione ricoperti

Pratica legale

Principali attività e responsabilità

Pratica legale in cause civili

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Agostinelli – Fava, via Diaz 57, Bolzano

Date 1998 (3 mesi)

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata presso Tribunale di Bolzano

Principali attività e responsabilità

Trattamento dati

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tribunale di Bolzano, piazza Tribunale, 39100 Bolzano

Date 1998 (3 mesi)

Lavoro o posizione ricoperti

Pratica legale

Principali attività e responsabilità

Pratica legale in cause civili

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tandler & Co. (München)

Istruzione e formazione

Date 09.1992-03.1998

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Laurea in giurisprudenza (110/110)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Trento

Date 09.1987-07.1992

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Diploma di scuola secondaria superiore – liceo scientifico (60/60)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Torricelli, Bolzano

Madrelingua **Italiana**Altra lingua **Tedesco**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Doti comunicative e di presentazione in pubblico - Capacità di transare e mediare in caso di presenza di conflitti interpersonali e conflitti tra imprese/liberi professionisti e PA - Capacità di gestione dei conflitti - Spirito decisionale e d'iniziativa - Automotivazione e motivazione del personale
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di gestione del tempo e delle priorità - Capacità di organizzare il lavoro in team - Leadership - Projekt Management - Capacità di condurre riunioni
Capacità e competenze tecniche	-
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei programmi Office: Microsoft Word, Excel - Conoscenza base delle applicazioni grafiche: Power Point - Utilizzo di Outlook - Capacità di navigare su Internet (capacità acquisite sul lavoro e approfondite in vari corsi)
Patente	Patente automobilistica B
Ulteriori informazioni	Possesso dell'abilitazione all'assunzione di funzioni dirigenziali presso il Comune di Bolzano (Del. Giunta Comunale Prot. n. 49856,, d.d. 18.06.2008)
Allegato 1	Corsi di formazione tenuti in materia di appalti pubblici

Allegato 1**Lista sintetica dei corsi tenuti in qualità di relatrice aventi ad oggetto tematiche relative agli appalti pubblici**

Date	2015
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice a corsi organizzati dalla Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Sviluppo personale, per tutte le Ripartizione della Provincia Autonoma di Bolzano
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (vari incontri aventi ad oggetto: requisiti di natura generale e speciale per forniture e servizi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Sviluppo Personale
Date	2014
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice per l'Ordine degli ingegneri della Provincia Autonoma di Bolzano nel settore degli appalti
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (due incontri aventi ad oggetto: offerta economicamente più vantaggiosa e appalto integrato)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli ingegneri della Provincia Autonoma di Bolzano
Date	2014
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice per l'Ordine degli architetti della Provincia Autonoma di Bolzano nel settore degli appalti
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (un incontro avente ad oggetto: offerta economicamente più vantaggiosa)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli architetti della Provincia Autonoma di Bolzano
Date	2014
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice per il Consorzio dei Comuni dell'Alto Adige nel settore degli appalti
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (un incontro avente ad oggetto: offerta economicamente più vantaggiosa e suddivisione in lotti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Bolzano
Date	2014
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice a corsi organizzati dalla Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Sviluppo personale, per tutte le Ripartizione della Provincia Autonoma di Bolzano

Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (vari incontri aventi ad oggetto: appalto integrato, offerta economicamente più vantaggiosa, commissione tecnica, requisiti di natura generale e speciale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Sviluppo Personale
Date	2010- 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice all'interno della Ripartizione 9 e per imprenditori iscritti ad Assoimprenditori Alto Adige della Provincia Autonoma di Bolzano nel settore degli appalti
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (materie trattate: fonti normative, Responsabile unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto e relativi compiti, esecuzione di gare e requisiti di partecipazione, criteri di aggiudicazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione 9
Date	2009
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice ad un corso organizzato dalla Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Sviluppo personale, per la Ripartizione 9 avente ad oggetto "Appalti pubblici e contratti" (n. partecipanti 20)
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (normativa nazionale e provinciale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Sviluppo Personale
Date	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice ad un corso organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia Autonoma di Bolzano avente ad oggetto "Direzione dei lavori" (n. partecipanti 105)
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (materie trattate: fonti normative, responsabilità penali, civili, contabili e amministrative in capo al direttore dei lavori, disciplina del subappalto)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Ingegneri di Bolzano, via Cassa di Risparmio 15, 39100 Bolzano
Date	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice ad un corso organizzato dalla società Quantity Surveyor BZ avente ad oggetto "dall'appalto all'aggiudicazione" tenutesi presso il Collegio dei Costruttori Edili della Provincia Autonoma di Bolzano, presso il Forum di Bressanone, presso la sede dell'ADES – Associazione degli esperti della sicurezza (n. partecipanti 100)
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (materie trattate: istituti giuridici relativi all'appalto e all'aggiudicazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quantity Surveyor BZ, via Mercato Vecchio 14, Bressanone

Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice ad un corso organizzato dal Comitato interprofessionale degli ordini e dei collegi ad indirizzo tecnico della Provincia di Bolzano – Alto Adige avente ad oggetto "Direzione dei lavori" (n. partecipanti 300)
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici (materie trattate: fonti normative, responsabilità penali, civili, contabili e amministrative in capo al direttore dei lavori, tutti i più importanti istituti giuridici in materia di esecuzione di opere pubbliche)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato interprofessionale degli ordini e dei collegi ad indirizzo tecnico della Provincia di Bolzano – Alto Adige, via Cassa di Risparmio 15, 39100 Bolzano
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di relatrice ad un corso organizzato dal Comune di Bolzano in materia di appalti pubblici
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice in un corso su "appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" organizzato presso il Comune di Bolzano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di relatrice in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi Comune di Bolzano