

Möchtest Du gemeinsam mit uns Bewegung schaffen? Sind die smarte, umweltfreundliche Mobilität und der öffentliche Nahverkehr auch für Dich faszinierende Zukunftsthemen? Dann löse Deinen Fahrschein und check bei uns ein!

Zur Verstärkung des Bereichs der Personalverwaltung suchen wir einen (w/m)

Mitarbeiter in der Personalverwaltung (auch in Teilzeit)

Deine Aufgaben

Unterstützung bei der Abwicklung aller verwaltungstechnischen Aufgaben in Zusammenhang mit der Suche, Auswahl, Anstellung, Verwaltung, Entwicklung und Bindung von Mitarbeitern:

- Unterstützung bei der Verwaltung des aktuellen Mitarbeiterstabes
- Mitarbeit bei der Personalsuche: Erstellung und Publikation von Stellenprofilen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des gesamten Recruiting Prozesses (Pre-Screening, Vorstellungsgespräche, Bewertungen usw.)
- Ausarbeitung von Arbeitsverträgen und Dokumenten zur Anstellung von neuen Mitarbeitern in Zusammenarbeit mit dem externen Personalberater
- Organisation und Nachverfolgung der ärztlichen Visiten für das Personal
- Verfolgung der Gesetzeslage in Sachen Arbeitsrecht mit Schwerpunkt Kollektivverträge Handel und „Autoferrotranvieri“
- Laufende Pflege und Monitoring der Datenbanken zur Personalverwaltung
- Unterstützung bei der Organisation der Einführung von neuen Mitarbeitern, Organisation der gesetzlich vorgesehenen Fortbildungskurse in Sachen Arbeitssicherheit und von Fortbildungskursen nach Bedarf
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Auswertung der Mitarbeiterjahresgespräche
- Verwaltungstechnische Aufgaben nach Bedarf des Arbeitgebers

Du bringst mit:

- Abschluss einer WFO oder Ähnliches
- Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und sehr genaue Arbeitsweise
- Gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Software-Programmen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse der englischen Sprache

Von Vorteil ist außerdem:

- Hochschulstudium
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse der Softwareprogramme Navision und Asix
- SharePoint-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Du steigst in ein solides Unternehmen mit einem vorerst befristeten Arbeitsvertrag ein
- Wir bieten spannende Aufgaben in einem hoch motivierten und aufgeschlossenen Team im wachsenden Sektor des öffentlichen Personennahverkehrs in Südtirol
- Du arbeitest im Bozner Stadtzentrum und kannst Deine Arbeitszeit flexibel gestalten
- Wir bieten sehr gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Deine Bewerbung innerhalb 5. Juli 2021 über das Onlineformular, das Du auf der Webseite www.sta.bz.it im Menüpunkt „Karriere“ findest.

Bozen, 11. Juni 2021