



schafft Bewegung - crea movimento

Vuoi creare movimento insieme a noi? Trovi che la mobilità smart e sostenibile e il trasporto pubblico siano temi affascinanti e futuristici? Allora sali a bordo!

Per rafforzare il reparto amministrazione del personale cerchiamo un/a (f/m)

Collaboratore per l'amministrazione del personale (Human-Resource-Management) (anche a tempo parziale)

I tuoi compiti

Collaborazione nell'espletamento di tutti i compiti amministrativi relativi alla ricerca, selezione, assunzione, gestione, sviluppo e fidelizzazione del personale:

- Collaborazione nella gestione del personale in forze
- Supporto nell'organizzazione e implementazione dell'intero processo di reclutamento (pre-screening, interviste, valutazioni, ecc.)
- Preparazione dei contratti di lavoro e dei documenti per l'assunzione di nuovi dipendenti in collaborazione con il consulente del lavoro esterno
- Organizzazione e monitoring delle visite mediche
- Aggiornamento continuo sulla situazione giuridica in materia di diritto del lavoro con particolare attenzione ai contratti collettivi del Commercio e Autoferrotranvieri
- Aggiornamento e controllo dei dati sui database di gestione del personale
- Collaborazione nell'organizzazione dei corsi di inserimento, corsi obbligatori in materia di sicurezza sul posto di lavoro e altri corsi su richiesta
- Collaborazione nella preparazione e nella valutazione/elaborazione dei colloqui annuali del personale
- Altri compiti di carattere tecnico-amministrativo secondo necessità del datore di lavoro

Le tue competenze:

- Diploma di un istituto superiore ad indirizzo economico/commerciale o simile
- Responsabilità, affidabilità e un modo di lavorare molto preciso
- Buone capacità comunicative e organizzative
- Conoscenze informatiche buone (Word ed Excel)
- Conoscenze molto buone della lingua italiana e tedesca, sia orale che scritta, nonché conoscenze base della lingua inglese



STA - Südtiroler Transportstrukturen AG • Gerbergasse 60 • I-39100 Bozen
STA - Strutture Trasporto Alto Adige SpA • Via dei Conciapelli 60 • I-39100 Bolzano
Tel. +39 0471 312 888 • info@sta.bz.it • sta@pec.bz.it • www.sta.bz.it

Ges. Kapital - capitale soc.: Euro 14.860.000 • MwSt.-Nr. - p. IVA: 00586190217
Handelsregister Bozen - registro delle imprese Bolzano: BZ 87527 • Einpersonengesellschaft - Società unipersonale
Unterliegt der Leitung und Koordination gemäß Art. 2497 und folgende des Z.G.B. durch die Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Società soggetta a direzione e coordinamento ai sensi dell'Art. 2497 del C.C. da parte della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

File: https://stabz.sharepoint.com/Verwaltung/HR/Documents/210527_Mitarbeiter_Personalverwaltung_IT.docx



Hai preferibilmente:

- Una laurea
- Esperienza lavorativa in una posizione paragonabile
- Conoscenza dei programmi software Navision e Asix
- Conoscenze nell'utilizzo SharePoint

Noi ti offriamo:

- l'inserimento in un'azienda solida ed affermata con un contratto inizialmente a tempo determinato
- compiti avvincenti in un team motivato e accogliente nel settore in crescita del trasporto pubblico locale in Alto Adige
- un lavoro in centro a Bolzano e la possibilità di organizzare il tuo orario di lavoro in modo flessibile
- ottime opportunità di formazione e crescita

Ci farà piacere ricevere la tua candidatura entro il 5 luglio 2021 tramite il modulo online che trovi sul sito web www.sta.bz.it cliccando nel menu sulla voce "lavoro".

Bolzano, 11 giugno 2021