

Vuoi creare movimento insieme a noi?

Trovi che la mobilità smart e sostenibile e il trasporto pubblico siano temi affascinanti e futuristici?

Allora sali a bordo!

Per rafforzare l'amministrazione cerchiamo un (f/m)

# Collaboratore per l'ufficio legale Laureato in giurisprudenza

(anche a tempo parziale)

#### I tuoi compiti:

- Redazione e gestione contratti di vario tipo (concessioni, contratti di locazione, ecc.)
- Elaborazione e gestione di appalti pubblici
- Collaborazione in tema di privacy
- Collaborazione in tema di "Società trasparente"
- Consulenza legale interna
- Altri compiti di carattere amministrativo secondo necessità del datore di lavoro

### Le tue competenze:

- Diploma presso un istituto superiore ad indirizzo economico/commerciale o simile
- Buone conoscenze informatiche (Word ed Excel)
- Precisione, affidabilità, capacità di ragionamento logico; metodo di lavoro strutturato, capacità organizzativa
- Voglia di imparare, entusiasmo e perseveranza
- Buone conoscenze della lingua italiana e tedesca, sia orale che scritta, nonché conoscenze base della lingua inglese

## Hai preferibilmente:

- Laurea in giurisprudenza o economia
- Esperienza lavorativa nell'ambito degli appalti pubblici
- Conoscenza dei portali per gli appalti pubblici
- Conoscenze nell'utilizzo SharePoint









#### Noi ti offriamo:

- L'inserimento in un'azienda solida e affermata con un contratto inizialmente a tempo determinato
- Compiti avvincenti in un team motivato e accogliente nel settore in crescita del trasporto pubblico locale in Alto Adige
- Un lavoro in centro a Bolzano e la possibilità di organizzare il tuo orario di lavoro in modo flessibile
- Ottime opportunità di formazione e crescita

Ci farà piacere ricevere la tua candidatura entro il 25 ottobre 2021 tramite il modulo online che trovi sul sito web www.sta.bz.it cliccando nel menu sulla voce "lavoro".

Bolzano, 8 ottobre 2021