



schafft Bewegung - crea movimento

Vuoi creare movimento insieme a noi? Trovi che la mobilità smart e sostenibile e il trasporto pubblico siano temi affascinanti e futuristici? Allora sali a bordo!

Per rafforzare il reparto amministrativo cerchiamo un **(f/m/d)**

Collaboratore in Segreteria

I tuoi compiti:

- Attività di segreteria generale:
 - Front-Office
 - Elaborare e registrare la corrispondenza in entrata e uscita
 - Servizio di telefonia
 - Redazione, controllo e registrazione di ordini
- Supporto nell'area del Risk Management (assicurazioni)
- Amministrazione del parco macchine aziendale
- Altri compiti di carattere tecnico-amministrativo secondo necessità del datore di lavoro

Le tue competenze:

- Sei in possesso di un diploma di maturità
- Sei predisposto a lavorare in team, in modo strutturato con particolare precisione
- Hai ottima preparazione nella gestione di Office-365
- Hai ottima padronanza della lingua italiana e tedesca, sia orale che scritta, nonché conoscenze base della lingua inglese

Hai preferibilmente:

- Esperienza nell'ambito amministrativo

Noi ti offriamo:

- L'inserimento in un'azienda solida ed affermata con un contratto inizialmente a tempo determinato
- Compiti avvincenti in una squadra motivata e accogliente nel settore in crescita del trasporto pubblico locale in Alto Adige
- Un lavoro in centro a Bolzano
- Ottime opportunità di formazione e sviluppo



STA - Südtiroler Transportstrukturen AG • Gerbergasse 60 • I-39100 Bozen
STA - Strutture Trasporto Alto Adige SpA • Via dei Conciapelli 60 • I-39100 Bolzano
Tel. +39 0471 312 888 • info@sta.bz.it • sta@pec.bz.it • www.sta.bz.it

Ges.Kapital - capitale soc.: Euro 14.860.000 • MwSt.-Nr. - p. IVA: 00586190217
Handelsregister Bozen - registro delle imprese Bolzano: BZ 87527 • Einpersonengesellschaft - Società unipersonale
Unterliegt der Leitung und Koordination gemäß Art. 2497 und folgende des Z.G.B. durch die Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Società soggetta a direzione e coordinamento ai sensi dell'Art. 2497 del C. C. da parte della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

File: https://stbzs.sharepoint.com/Verwaltung/HR/Documents/220908-Collaboratore Segreteria_IT.docx



Ci farà piacere ricevere la tua candidatura entro il 10 ottobre 2022 tramite il modulo online che trovi al sito web del nostro partner www.look4U.it sotto il punto di menu "Segreteria / Assistenza".

Bolzano, 23 settembre 2022