

Gemeinsam mit uns Bewegung schaffen. Du möchtest Deinen Beitrag für eine nachhaltige Mobilität im öffentlichen Nahverkehr leisten? Dann nutze Deine Chance und check bei uns ein!

Zur Verstärkung des Bereichs Administration suchen wir einen (w/m/d)

Mitarbeiter im Rechtsbüro | Jurist (auch in Teilzeit)

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Verwaltung von Verträgen jeglicher Art (Konzessionen, Miet- und Pachtverträge etc.)
- Vorbereitung und Abwicklung von Ausschreibungen
- Allgemeine interne Rechtsberatung
- Mitarbeit im Bereich Privacy
- Mitarbeit im Bereich „Transparente Verwaltung“
- Verwaltungstechnische Aufgaben nach Bedarf des Arbeitgebers

Du bringst mit:

- Studium der Rechtswissenschaften
- Gute PC-Kenntnisse (Word und Excel)
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, logisches Denken, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Lust am Lernen, Begeisterung und Durchhaltevermögen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse der englischen Sprache

Von Vorteil ist:

- Berufserfahrung im öffentlichen Vergabewesen
- Erfahrung bei der Nutzung von Portalen des öffentlichen Vergabewesens
- Office365 und SharePoint-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Du steigst in ein etabliertes Unternehmen im Bereich der öffentlichen Mobilität mit einem vorerst befristeten Arbeitsvertrag ein
- Dich erwarten spannende Aufgaben in einem motivierten Team

- Wir fördern Deine Weiterbildung
- Du arbeitest im Bozner Stadtzentrum und kannst Deine Arbeitszeit flexibel gestalten

Wir freuen uns über Deine Bewerbung bis spätestens Montag, 20. Februar 2023 über das Onlineformular, das Du auf der Webseite unseres Partners www.look4U.it unter dem Schlagwort "Rechtswesen" findest. Überzeuge uns davon, warum Du die richtige Verstärkung für uns bist!

Bozen, 03. Februar 2023