



Crea movimento insieme a noi. Vuoi dare il tuo contributo per una mobilità sostenibile nel trasporto pubblico locale? Allora sfrutta l'occasione e sali a bordo!

Per rafforzare il reparto amministrativo cerchiamo **(f/m/d)**

Collaboratore in Segreteria

I tuoi compiti:

- Attività di segreteria generale:
 - Front-Office
 - Elaborare e registrare la corrispondenza in entrata e uscita
 - Servizio di telefonia
 - Redazione, controllo e registrazione di ordini
- Supporto nell'area del Risk Management (assicurazioni)
- Amministrazione del parco macchine aziendale
- Altri compiti di carattere tecnico-amministrativo secondo necessità del datore di lavoro

Le tue competenze:

- Sei in possesso di un diploma di maturità
- Sei predisposto a lavorare in team, in modo strutturato con particolare precisione
- Hai ottima preparazione nella gestione di Office-365
- Hai ottima padronanza della lingua italiana e tedesca, sia orale che scritta, nonché conoscenze base della lingua inglese

Hai preferibilmente:

- Esperienza nell'ambito amministrativo

Noi offriamo:

- L' inserimento in un'azienda solida ed affermata nel settore della mobilità con un contratto inizialmente a tempo determinato
- Compiti avvincenti e stimolanti in un team motivato ed accogliente
- Un lavoro in centro a Bolzano
- Ottime opportunità di formazione e sviluppo
- Buoni pasto giornalieri, utilizzabili anche in modo cumulativo al di fuori dell'orario di lavoro e anche per fare la spesa

sta – Südtiroler Transportstrukturen AG • Gerbergasse 60 • I-39100 Bozen
sta – Strutture Trasporto Alto Adige SpA • Via dei Conciapelli 60 • I-39100 Bolzano
T. +39 0471 312 888 • info@sta.bz.it • sta@pec.bz.it • www.sta.bz.it



Ges.Kapital - capitale soc.: Euro 14.860.000 • MwSt.-Nr. - p. IVA: 00586190217
Handelsregister Bozen - registro delle imprese Bolzano: BZ 87527 • Einpersonengesellschaft - Società unipersonale
Unterliegt der Leitung und Koordination gemäß Art. 2497 und folgende des Z.G.B. durch die Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Società soggetta a direzione e coordinamento ai sensi dell'Art. 2497 del C.C. da parte della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

File: https://stabz.sharepoint.com/Verwaltung/HR/Documents/231114_Collaboratore_in_Segreteria.docx



Ci farà piacere ricevere la tua candidatura tramite il modulo online che trovi al sito web del nostro partner www.look4U.it sotto il punto di menu "segreteria-assistenza". Convincici che sei tu l'anello mancante di cui abbiamo bisogno!

Bolzano, 15 novembre 2023