



# Dienstleistungscharta

## Rittner Seilbahn Öffentlicher Personen- nahverkehr (ÖPNV)

Gültig bis 31. März 2025

**STA – Südtiroler Transportstrukturen AG** • Gerbergasse 60 • I-39100 Bozen  
**STA – Strutture Trasporto Alto Adige SpA** • Via dei Conciapelli 60 • I-39100 Bolzano  
T +39 0471 312888 • [info@sta.bz.it](mailto:info@sta.bz.it) • [sta@pec.bz.it](mailto:sta@pec.bz.it) • [www.sta.bz.it](http://www.sta.bz.it)

Ges.Kapital - capitale soc.: Euro 14.860.000 • MwSt.-Nr. - p. IVA: 00586190217  
Handelsregister Bozen - registro delle imprese Bolzano: BZ 87527 • Einpersonengesellschaft - Società unipersonale  
Unterliegt der Leitung und Koordination gemäß Art. 2497 und folgende des Z.G.B. durch die Autonome Provinz Bozen - Südtirol  
Società soggetta a direzione e coordinamento ai sensi dell'Art. 2497 del C.C. da parte della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige  
File: [https://stabz.sharepoint.com/Kommunikation/Documents/230524 Carta della qualità dei servizi/240327 Dienstleistungscharta, Rittner Seilbahn.docx](https://stabz.sharepoint.com/Kommunikation/Documents/230524%20Carta%20della%20qualità%20dei%20servizi/240327%20Dienstleistungscharta,%20Rittner%20Seilbahn.docx)



# Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung .....	4
2.	Die Grundsätze dieser Dienstleistungscharta.....	4
3.	Unternehmensprofil .....	5
4.	Dienst.....	6
4.1.	Dienstvertrag.....	6
4.2.	Fahrten und Fahrpläne .....	6
4.3.	Informationen zum Dienst.....	8
4.4.	Fahrscheine .....	9
4.4.1.	Arten von Fahrscheinen und Fahrkartenkauf .....	9
4.4.2.	Entwertung und Kontrollen.....	9
4.4.3.	Strafen .....	10
4.4.4.	Zugänglichkeit des Dienstes und Fahrkomfort .....	10
5.	Infrastruktur .....	11
5.1.	Gefahren und Risiken für Fahrgäste.....	11
5.2.	Rauchverbot.....	11
6.	Qualitätsfaktoren und Qualitätsstandards.....	12
7.	Verhaltenskodex für das Personal .....	14
8.	Rechte und Pflichten der Fahrgäste .....	14
8.1.	Rechte der Fahrgäste.....	14
8.2.	Pflichten der Fahrgäste.....	14
8.3.	Fundsachen.....	15
9.	Schäden und Unfälle.....	15
10.	Überwachung des Dienstes und Überprüfung der Zufriedenheit unserer Fahrgäste.....	15
11.	Beziehungen zu den Fahrgästen (Anregungen, Beschwerden, Schlichtung).....	16

12. Anhang ..... 17

# 1. Einführung

Mit dieser Dienstleistungscharta verpflichtet sich die STA – Südtiroler Transportstrukturen AG als Dienstleister im Bereich des öffentlichen Personennahverkehrs den Fahrgästen gegenüber zur Ausübung bestimmter Leistungen und schreibt die Modalitäten zur Ausübung des Dienstes sowie die Qualitätsstandards fest. Außerdem können Fahrgäste in diesem Dokument nachlesen, welche Maßnahmen die STA zu deren Schutz trifft.

Mit dieser Dienstleistungscharta will die STA eine enge Zusammenarbeit mit den eigenen Fahrgästen fördern, um besser über deren Mobilitätswünsche und -bedürfnisse informiert zu sein und diese bestmöglich befriedigen zu können.

Diese Dienstleistungscharta steht in deutscher und italienischer Sprache zur Verfügung:

- auf der Webseite der STA – Südtiroler Transportstrukturen AG [www.sta.bz.it/de/fahrgastrechte](http://www.sta.bz.it/de/fahrgastrechte) (Menüpunkt „Dienstcharta“)
- auf der Website der Verbraucherzentrale Südtirol (VZS) [www.consumer.bz.it/de/qualitaetschartas](http://www.consumer.bz.it/de/qualitaetschartas);
- als Aushang an der Berg- und Talstation der Rittner Seilbahn.

# 2. Die Grundsätze dieser Dienstleistungscharta

**Gleichheit der Fahrgastrechte:** Alle Personen, die die Dienste des öffentlichen Mobilitätsangebotes nutzen wollen, stehen die gleichen Zugangsbedingungen offen, unabhängig von ihrem Geschlecht, der sexuellen Orientierung, der ethnischen und geografischen Herkunft, dem Alter, der Sprache, der Religion und der Meinung, unabhängig außerdem von persönlichen, wirtschaftlichen, sozialen, physischen und psychischen Voraussetzungen. Eventuelle Einschränkungen für Menschen mit Beeinträchtigung werden mit eigenen Angeboten beseitigt.

**Unparteilichkeit:** Öffentliche und private Mobilitätsunternehmen orientieren sich bei der Ausübung ihrer Tätigkeit an den Prinzipien der Nichtdiskriminierung und der Nichtbegünstigung. Dieser Grundsatz gilt auch für die Verpflichtung der Mobilitätsunternehmen, örtliche Gegebenheiten oder benachteiligte Gebiete zu berücksichtigen.

**Kontinuität des Dienstes:** Der Dienst darf – wie gesetzlich bzw. im Dienstvertrag vorgeschrieben - nur in Ausnahmefällen oder in Fällen höherer Gewalt unterbrochen oder ausgesetzt werden. In diesen Fällen sind Not- oder Ersatzdienste vorzusehen.

**Recht auf freie Auswahl der auf dem Gebiet verfügbaren Dienste:** Fahrgästen steht der freie Zugang zum integrierten, intermodalen Mobilitätsangebot offen. Sie sind nicht auf verpflichtende Lösungen angewiesen.

**Beteiligung der Fahrgäste an der Dienstleistungserbringung und Informationsfreiheit:** Die aktive Mitwirkung der Verbraucherschutzverbände bei der Ausarbeitung von Hinweisen und Verbesserungsvorschlägen und der Anspruch der Fahrgäste auf eine umfassende, genaue und pünktliche Fahrplanauskunft der jeweiligen Strecke garantieren einen freien Informationszugang. Dies geschieht unter weitreichender Nutzung digitaler Technologien und durch die Verwendung einer speziellen App.

**Effizienz und Effektivität des Dienstes:** Angestrebt wird ein möglichst flächendeckendes Mobilitätsangebot mit häufigen Fahrten, pünktlichen Abfahrts- und Ankunftszeiten, mit bestmöglichem Kosten- bzw. Qualitätsverhältnis und in größtmöglicher Sicherheit.

**Klarheit und Transparenz:** Das Land Südtirol verpflichtet sich, über jene Investitionsentscheidungen zu informieren, die zur Weiterentwicklung des Südtiroler öffentlichen Mobilitätsangebotes und zur Betriebsverbesserung geplant sind.

**Ökologische Nachhaltigkeit:** Der öffentliche Personennahverkehr in Südtirol orientiert sich an den Prinzipien der UN-Agenda 2030 zur nachhaltigen Entwicklung. Die Ziele dieser Agenda sollen durch den Einsatz von Mobilitätstechnologien mit Elektro- und Wasserstoffantrieb, durch die größtmögliche Verwendung umweltfreundlicher Antriebsformen und durch eine gezielte Planung zur Vermeidung von Bus-Leerfahrten erreicht werden.

**Qualität des Bahnpersonals, insbesondere des Fahrpersonals:** Das Personal gewährleistet die Sicherheit, beherrscht Notfälle und kennt die Gefahrensituationen. Es ist den Fahrgästen gegenüber freundlich und höflich, beherrscht beide Landessprachen, verfügt über Grundkenntnisse der englischen Sprache und ist bereit, Gästen kurze Auskünfte zu erteilen. Das Bahnpersonal bildet sich regelmäßig beruflich weiter.

**Einheitliches, integriertes öffentliches Mobilitätssystem** in Südtirol: Der Zusammenschluss der öffentlichen und privaten Betreiber in Südtirol ermöglicht eine intermodale Mobilitätsnutzung. Es gibt außerdem ein einheitliches Angebot an digitalen Dienstleistungen. Die öffentlich-private Zusammenarbeit schließt auch kleinere und mittlere Unternehmen und deren Aufwertung ein.

**Mitwirkung der Verbraucherzentrale Südtirol:** Die Verbraucherzentrale wirkt an der regelmäßigen, auf jeden Fall aber mindestens jährlich durchgeführten Überprüfung der Zufriedenheit der Fahrgäste mit dem öffentlichen Mobilitätsangebot mit. Dies kann auch durch Erhebungen, Befragungen und Berichte erfolgen, die nach wissenschaftlichen Methoden zu erstellen sind und der zuständigen Dienststelle und dem Betreiber vorzulegen sind.

**Beschwerderecht** der Fahrgäste bei Ausfällen oder Problemen mit den Dienstverpflichtungen des Betreibers: Das Verkehrsunternehmen ist verpflichtet, innerhalb von fünf Werktagen nach Erhalt einer Beschwerde die telematisch über eine eigens dafür vorgesehene Plattform oder Webseite eingeht, zu antworten. Fahrgäste haben im Falle von tatsächlich erlittenen Schäden, die durch schuldhaftes oder vorsätzliches Verhalten des Dienstbetreibers entstanden sind, das Recht auf einen gerichtlichen Rechtsschutz in allen gesetzlich anerkannten Formen. Davon unberührt bleibt die Möglichkeit, weitere Bestimmungen zu Schlichtungs-, Mediations- oder Schiedsverfahren vorzusehen, die von den Parteien in den einzelnen Dienstverträgen vereinbart werden können.

**Zweisprachigkeit:** Der Betreiber stellt sicher, dass das Bahnpersonal, das mit den Fahrgästen in Kontakt tritt, über Deutsch- und Italienischkenntnisse verfügt. Dies ist auch im Dienstvertrag so vorgesehen.

**Rechtszugang:** Den Fahrgästen wird der Rechtszugang durch ein Schlichtungsorgan ermöglicht, in diesem Organ sind das Verkehrsunternehmen selbst und die Verbraucherzentrale Südtirol vertreten.

### 3. Unternehmensprofil

Die STA - Südtiroler Transportstrukturen AG ist eine Inhouse-Gesellschaft des Landes Südtirol.

Die STA verfügt über Qualitätszertifizierungen nach ISO 9001 und ISO 45001:2018. Diese garantieren einen hohen Qualitätsstandard nicht nur bei der Entwicklung von Mobilitätsprojekten, sondern auch innerhalb der eigenen Organisation. Darüber hinaus hält das Unternehmen unter Berücksichtigung des Arbeitsschutz- und Gesundheitsmanagementsystems die Risiken für die eigenen Mitarbeitenden und die externen Partner unter Kontrolle und achtet auf eine kontinuierliche Verbesserung der Gesundheits- und Sicherheitsbedingungen für alle Mitarbeitenden.

Unsere Unternehmensvision:

Südtirol zu einer Modellregion für alpine Mobilität machen, in der die Menschen bevorzugt effiziente, nachhaltige und nutzerfreundliche, integrierte Mobilitätssysteme nutzen.

Zu diesem Zweck entwickelt, plant, realisiert und betreibt die STA Infrastrukturlösungen, Systeme und Dienste, die auf den Ausbau und die kontinuierliche Verbesserung des Mobilitätsangebotes dank modernstem Know-how abzielen. Diese Lösungen stellen den Fahrgast in den Mittelpunkt, gewährleisten die Sicherheit, eine einfache und intuitive Nutzung und verbessern insgesamt die Lebensqualität.

## 4. Dienst

### 4.1. Dienstvertrag

Die STA ist Eigentümerin der Rittner Seilbahn. Die Anlage ist in das Netz des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) eingebunden und zwar laut Dienstvertrag abgeschlossen mit dem Land Südtirol gemäß Beschluss Nr. 243/2021 mit Gültigkeit bis 2030.

### 4.2. Fahrten und Fahrpläne

Die Rittner Seilbahn befindet sich in:

- Bozen, Rittner Straße 12;
- Oberbozen - Gemeinde Ritten, Dorfstraße 17.

Die Seilbahn ist täglich, außer während der Wartungsarbeiten, mit folgendem Fahrplan in Betrieb:

- werktags von 6.30 Uhr bis 22.45 Uhr;
- an Sonn- und Feiertagen von 7.10 Uhr bis 22.45 Uhr.

Die Seilbahn fährt mit folgender Taktung:

- Winter: Betrieb mit 8 Gondeln
  - von 6.30 Uhr bis 21.00 Uhr im 4-Minuten-Takt;
  - von 21.00 Uhr bis 22.00 Uhr im 12-Minuten-Takt;

- vorletzte Fahrt um 22.15 Uhr und letzte Fahrt um 22.45 Uhr.
- Sommer: Betrieb mit 10 Gondeln
  - von 6.30 Uhr bis 19.00 Uhr im 4-Minuten-Takt;
  - von 19.00 Uhr 22.00 Uhr im 6-Minuten-Takt;
  - vorletzte Fahrt um 22.15 Uhr und letzte Fahrt um 22.45 Uhr.

In jenen Monaten, in denen keine planmäßigen Wartungsarbeiten (März und November) vorgesehen sind, wird der Seilbahnbetrieb am ersten Montag des Monats (bzw. wie im gültigen Fahrplan vorgesehen) von 15.00 Uhr bis 17.00 Uhr für die monatliche technische Überprüfung ausgesetzt. In dieser Zeit wird ein Busersatzdienst angeboten.

Ordentliche und außerordentliche Wartungsarbeiten, die zur Gewährleistung der vollen Leistungsfähigkeit und der Sicherheit des Seilbahnbetriebs notwendig sind, werden im Frühjahr und im Herbst, in der Regel im März vor Ostern und im November nach den Feiertagen, durchgeführt. Für die Dauer der technischen Überprüfung von jeweils ca. 15-20 Tagen wird ein Busersatzdienst angeboten.

Haltestelle der Ersatzbusse (Bozen >> Oberbozen/Ritten):

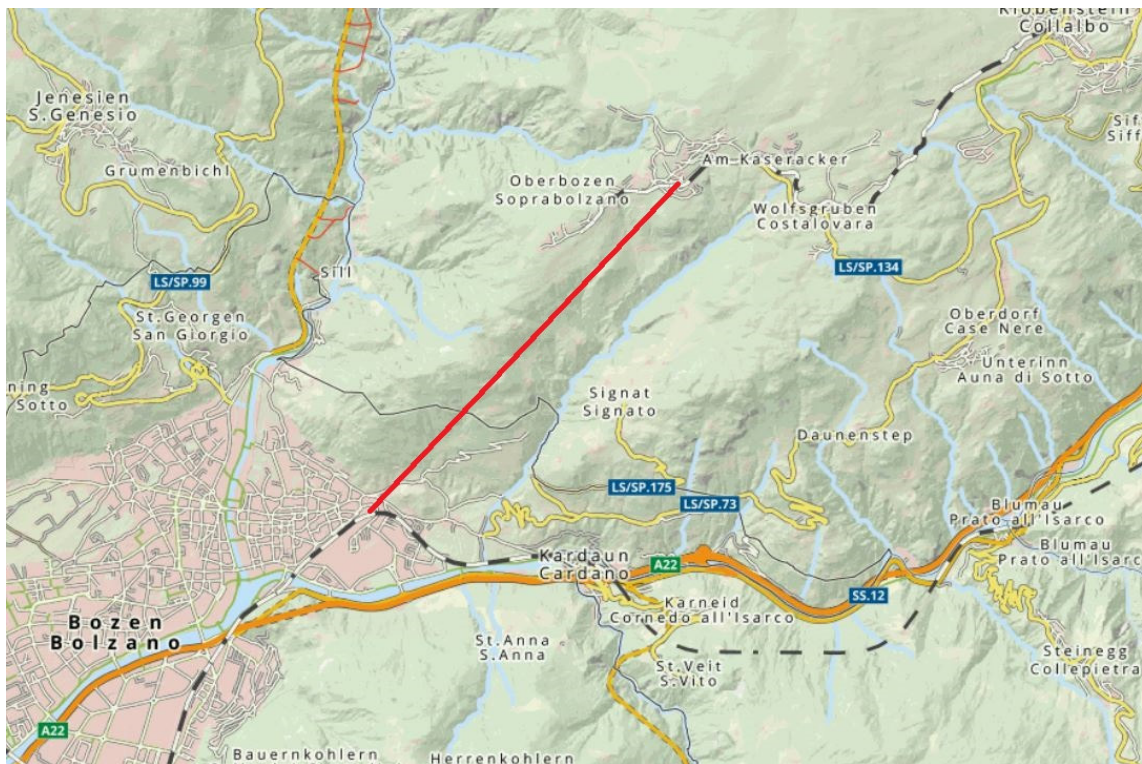
- Bozen, Rittner Seilbahn;
- Bozen, Rentsch;
- Unterinn, Infopoint;
- Weber im Moos;
- Wolfsgruben;
- Linzbach;
- Oberbozen, Bergstation.

Von Oberbozen/Ritten nach Bozen:

- Oberbozen, Bergstation;
- Linzbach;
- Wolfsgruben;
- Weber im Moos;
- Unterinn, Infopoint;
- Bozen, Rentsch;
- Bozen, Rittner Seilbahn.

Im Falle eines Streiks garantiert die STA einen Mindestdienst und zwar gemäß Art. 11 des Beschlusses Nr. 02/13 vom 31.1.2002 der Garantiekommision für die Umsetzung des Streikgesetzes bei wesentlichen öffentlichen Diensten und gemäß den Bestimmungen des Gesetzes Nr. 146/1990 in geltender Fassung. Dies bedeutet, dass alle Fahrten mit planmäßiger Abfahrt in der Zeit von 6.00 Uhr bis 9.00 Uhr und von 12.00 Uhr bis 15.00 Uhr durchgeführt werden. Die Fahrgäste werden folgendermaßen informiert:

- Aushänge an der Tal- und Bergstation;
- Webseite [www.suedtirolmobil.info](http://www.suedtirolmobil.info);
- südtirolmobil Service- und Informationszentrum: Tel. +39 0471 220880.



<https://maps.civis.bz.it/>

### 4.3. Informationen zum Dienst

Die Fahrgäste erhalten Informationen zum angebotenen Dienst (Fahrten und Fahrpläne, Unterbrechungen, Tarife usw.) über folgende Kanäle:

- südtirolmobil-Webseite [www.suedtirolmobil.info](http://www.suedtirolmobil.info) und südtirolmobil-App: alle Informationen zur öffentlichen Mobilität, über Fahrpläne und Fahrplantabellen, Netzpläne, Hinweise und Nachrichten usw.;
- Fahrplanbücher, die je nach Dienst und geografischem Gebiet in verschiedenen Versionen erhältlich sind;
- Fahrpläne und Tarife, die in der Tal- und der Bergstation aushängen;
- südtirolmobil-Infopoints:  
[www.suedtirolmobil.info/de/tickets/verkaufsstellen/suedtirolmobil-verkaufsstellen](http://www.suedtirolmobil.info/de/tickets/verkaufsstellen/suedtirolmobil-verkaufsstellen);
- südtirolmobil Service- und Informationszentrum: Tel. +39 0471 220880:
  - #1 Fahrpläne und Tarife;
  - #2 Südtirol Pass und Beschwerden;

Der Service wird von Montag bis Freitag, von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr, angeboten.

Informationen über Fahrplanänderungen oder andere außerordentliche Änderungen werden über die oben genannten Kanäle sowie über die lokalen Medien (Presse, Fernsehen, Radio, Online-Medien) bekannt gegeben.



## 4.4. Fahrscheine

### 4.4.1. Arten von Fahrscheinen und Fahrkartenkauf

Das südtirolmobil-Tarifsystem ist auf Landesebene einheitlich organisiert und wird durch Beschlüsse der Landesregierung genehmigt und geregelt.

Fahrschein	Einzelfahrschein	Hin- und Rückfahrt
Rittner Seilbahn	6 Euro	10 Euro
Rittner Seilbahn und Rittner Schmalspurbahn	9 Euro	15 Euro

Fahrscheine sind an der Berg- und der Talstation erhältlich:

- am Infopoint an der Talstation – täglich von 7.45 Uhr bis 18.00 Uhr;
- am Infopoint an der Bergstation – täglich von 9.00 Uhr bis 17.45 Uhr;
- an allen südtirolmobil-Fahrkartenautomaten.

Einige Personengruppen haben Anspruch auf kostenlose Beförderung.

#### Beförderung von Tieren

Hunde müssen an der Leine gehalten werden und dürfen keinen Sitzplatz besetzen. Außerdem müssen Hunde – mit Ausnahme kleiner Rassen – einen Maulkorb tragen. Blindenhunde dürfen ohne Maulkorb befördert werden, außer wenn Fahrgäste oder das Bordpersonal dazu auffordern.

Für mittelgroße und große Tiere muss ein gültiger Fahrschein gekauft werden:

- Einzelfahrschein;
- Mobilcard Junior für 1, 3 oder 7 Tage;
- Südtirol Pass und Euregio Family Pass: zusätzliche Entwertung;
- Südtirol Pass 65+ und Südtirol Pass abo+ mit aktivierter Zahlungsfunktion: zusätzliche Entwertung.

Weitere Informationen können auf dieser Webseite nachgelesen werden:

[www.suedtirolmobil.info/de/tickets/tarifsysteem-und-fahrschein-entwertung/tiermitnahme](http://www.suedtirolmobil.info/de/tickets/tarifsysteem-und-fahrschein-entwertung/tiermitnahme).

#### Beförderung von Fahrrädern

Die Beförderung eines Fahrrades in der Rittner Seilbahn kostet mit Tageskarte 7 Euro bzw. mit dem Südtirol Pass 3,50 Euro.

Detaillierte Informationen können hier nachgelesen werden:

[www.suedtirolmobil.info/de/tickets/tarifsysteem-und-fahrschein-entwertung/fahrradmitnahme](http://www.suedtirolmobil.info/de/tickets/tarifsysteem-und-fahrschein-entwertung/fahrradmitnahme).

### 4.4.2. Entwertung und Kontrollen

Für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel ist ein gültiger Fahrschein notwendig. Der Fahrschein, in Papier- oder in elektronischer Form, muss unversehrt und erkennbar sein und darf keinesfalls verfälscht oder verändert werden. Er ist dem Personal auf Verlangen jederzeit während der Fahrt bis zum Verlassen der Ankunftsstation vorzuzeigen. Bei namentlichen Fahrscheinen ist auch ein entsprechendes Ausweisdokument mitzuführen. Bei den Kontrollen nimmt das Bahnpersonal die Funktion eines Beamten ein.

Der Fahrgast muss den Fahrschein vor Fahrtantritt entwerten.

#### **4.4.3. Strafen**

Folgende Fälle werden als Fahren ohne gültigen Fahrschein gewertet und mit Strafen belegt:

- wenn der Fahrgast im Besitz des Fahrscheins ist,
  - diesen aber nicht entwertet hat;
  - wenn auf dem Fahrschein offensichtliche Anzeichen einer Veränderung oder Fälschung zu erkennen sind;
- wenn ein Fahrgast zwar ein Abonnement vorweist,
  - dieses jedoch abgelaufen ist;
  - er jedoch nicht der Eigentümer des Abonnements ist;
  - wenn das Abonnement oder der Ausweis Anzeichen einer Veränderung oder Fälschung aufweist.

Zur Anwendung gelangen die im Landesgesetz Nr. 15 vom 23.11.2015 vorgesehenen Strafen.

Fahrgäste, die durch ihr Handeln den sicheren und ordnungsgemäßen Betrieb des öffentlichen Verkehrsdienstes oder die Sicherheit anderer Fahrgäste gefährden, werden mit einer Strafe belegt. Das Betriebspersonal ist berechtigt, nach eigenem Ermessen den Fahrschein einzuziehen und in der gesetzlich zulässigen Form die Fortsetzung der Fahrt zu verwehren bzw. auszusetzen.

Fahrgäste, die eine Strafe erhalten, haben das Recht, eventuelle Anmerkungen in das Protokoll aufnehmen zu lassen.

An dieser Stelle wird auch auf das Kapitel „Infrastruktur“ und den Abschnitt „Pflichten der Fahrgäste“ verwiesen.

Die Verwaltungsstrafen sind hier beschrieben:

[www.suedtirolmobil.info/de/tickets/nutzungsbedingungen/strafen](http://www.suedtirolmobil.info/de/tickets/nutzungsbedingungen/strafen).

#### **4.4.4. Zugänglichkeit des Dienstes und Fahrkomfort**

Die Rittner Seilbahn ist für alle zugänglich.

Personen mit eingeschränkter Mobilität können mit dem Aufzug zur Einstiegsebene gelangen. An der Tal- und der Bergstation sind taktile Bodenleitlinien für Sehbehinderte vorhanden. Die Mitarbeitenden zeichnen sich durch Kundenfreundlichkeit aus und sind jederzeit bereit, Fragen zu beantworten und den Fahrgästen bei Bedarf zur Seite zu stehen.

Zulässig sind:

- die Beförderung von Rollstuhlfahrern und Kindern in Kinderwagen oder Buggys: Der/die Seilbahnwart/in regelt den Zugang zur Gondel, indem er/sie die Anzahl der Personen begrenzt, um den Platzbedarf für Rollstühle oder Kinderwagen/Buggys sicherzustellen. An Rollstühlen und Kinderwagen/Buggys müssen die Räder blockiert werden;
- die Tiermitnahme;
- die Beförderung von Tieren: Alle Hunde müssen an der Leine geführt werden, dürfen keine Sitzplätze belegen und müssen einen Maulkorb tragen. Ausgenommen sind kleine Hunde, die auf dem Arm zu tragen sind oder in einer Tasche von höchstens 70x30x50 cm mitgeführt werden dürfen, sowie Blindenhunde (soweit die Verwendung eines Maulkorbs nicht vom Personal oder von einem Fahrgast ausdrücklich verlangt wird);

- die Beförderung von Fahrrädern ist abhängig vom jeweils verfügbaren Platz. Der/die Seilbahnwart/in regelt den Zugang der Fahrräder in nicht ausschließender Weise und dem jeweiligen Fahrgastaufkommen entsprechend;
- die Beförderung von Gepäck oder Gegenständen ist erlaubt, ohne die Sitzplätze zu belegen und ohne die Türen zu versperren oder den Fahrkomfort der anderen Fahrgäste zu beeinträchtigen.

An der Talstation ist ein Wachmann im Einsatz, der bei großem Andrang für die Überwachung sorgt und erste Auskünfte an Fahrgäste erteilt.

In unmittelbarer Nähe der Talstation stehen gebührenpflichtige Parkplätze zur Verfügung.

## 5. Infrastruktur

Der Zugang zur Tal- und zur Bergstation ist ausschließlich für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs gestattet.

Der Aufenthalt in der Eingangshalle und im Wartebereich ist den Fahrgästen vorbehalten, die im Besitz eines regulären und gültigen Fahrscheines sind.

Außerhalb oder innerhalb der Tal- und der Bergstation darf kein Informationsmaterial ausgehängt oder verteilt werden.

Gemäß Art. 650 des italienischen Strafgesetzbuches können Personen, auch wenn sie einen regulären Fahrschein besitzen, aus der Tal- bzw. Bergstation und den dazugehörigen Einrichtungen verwiesen werden, wenn sie sich in einem Zustand der Trunkenheit befinden, gegen den Anstand verstoßen, öffentliches Ärgernis erregen und/oder andere Fahrgäste stören oder sich weigern, den Ordnungs- und Sicherheitsanweisungen des Personals Folge zu leisten.

Ebenfalls angeordnet wird die sofortige Entfernung unbeaufsichtigter Gepäckstücke.

Wer die Seilbahnanlage oder ihre Ausstattung beschädigt oder verunreinigt, wird mit einer Geldbuße von 15 bis 46 Euro sowie mit Schadensersatz belegt; davon unberührt bleiben weitere Maßnahmen, wenn die Tat einen Straftatbestand erfüllt.

### 5.1. Gefahren und Risiken für Fahrgäste

Nasse Böden bei Schlechtwetter oder tagsüber durchgeführte Reinigungsarbeiten stellen eine Gefahr in den öffentlich zugänglichen Bereichen dar. In solchen Fällen werden die Fahrgäste durch entsprechende Hinweistafeln auf die Gefahr hingewiesen. Die Anweisungen des Betriebspersonals sind stets zu befolgen.

Dienstreunden Personen ist der Zutritt zu den technischen Bereichen, die normalerweise abgesperrt sind, untersagt.

### 5.2. Rauchverbot

Nach den geltenden Vorschriften ist das Rauchen in den Seilbahnstationen und -kabinen verboten. Das Verbot gilt auch für elektronische Zigaretten.

Zuwiderhandelnde unterliegen den vorgeschriebenen Verwaltungsstrafen, die zwischen 27,50 Euro und 275 Euro liegen. Das Strafmaß verdoppelt sich, wenn in Anwesenheit einer offensichtlich schwangeren Frau oder in Anwesenheit von Säuglingen oder Kindern bis zu 12 Jahren geraucht wird.

Die Einhaltung des Rauchverbots wird von eigens beauftragtem Personal überwacht, das im Falle eines Verstoßes die Zuwiderhandelnden identifiziert und die Meldung an die zuständigen Stellen weiterleitet. Diese verhängen anschließend laut den gesetzlichen Bestimmungen die entsprechenden Strafen und stellen sie zu.

## 6. Qualitätsfaktoren und Qualitätsstandards

Die Qualitätsstandards beziehen sich auf den Grad der Servicequalität und den Serviceumfang, den die STA den Fahrgästen der Rittner Seilbahn garantiert (siehe Tabelle unten).

Die Qualitätsstandards werden im Dienstvertrag festgelegt und betreffen folgende Makrobereiche:

- Regelmäßigkeit des Dienstes;
- Sauberkeit und ordentliches Erscheinungsbild der Tal- und der Bergstation, der Gondeln und der Verkaufsstellen;
- Fahrgastinformation;
- Zugänglichkeit des Dienstes und Fahrkomfort;
- Umgang des Personals mit den Fahrgästen.

Die Ursachen von Ausfällen (Stunden, in denen der Dienst nicht erbracht wurde), die die STA zu vertreten hat, betreffen:

- das Personal;
- Betriebsstörungen der Seilbahnanlage;
- Unfälle, für die die STA haftet;
- Streiks, bei denen nicht der vorgeschriebene garantierte Mindestdienst geleistet wird.

Als nicht von der STA zu vertretende Ursachen für Betriebsausfälle gelten:

- Naturereignisse;
- Veranstaltungen;
- Unfälle, die von Dritten verursacht werden;
- von Fahrgästen verursachte Ereignisse (z. B. Krankheit eines Fahrgastes).

Qualitätsfaktor	Qualitätsindikator	Qualitätsstandard
Regelmäßigkeit des Dienstes	Anzahl der Stunden, in denen der Dienst erbracht wurde	Mehr als 97 % der laut Fahrplan geplanten Stunden.
	Anzahl der Fahrten im Ersatzverkehr	Mehr als 98 % der geplanten Fahrten.
	Geleistete Dienststunden im Falle eines Streiks	Durchführung aller Dienste mit planmäßiger Abfahrt in folgenden Zeitfenstern: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.00 Uhr bis 9.00 Uhr;</li> <li>• 12.00 Uhr bis 15.00 Uhr.</li> </ul>

	Beginn der abendlichen Fahrten	Zur vorgesehenen Zeit, eventuell verspätet, um das Erreichen der Anschlussverbindungen zu gewährleisten.
	Öffnungszeiten der Verkaufsstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• von 7.30 Uhr bis 18.00 Uhr;</li> <li>• im Sommer an der Berg- und der Talstation;</li> <li>• im Winter an der Talstation.</li> </ul>
Ordentliches Erscheinungsbild und Sauberkeit	Zustand der Berg- und der Talstation, der sanitären Anlagen, Zustand der Gondeln	Ordentlich und sauber.
Auskünfte an Fahrgäste	Kanäle für die Kundeninformation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infopoint an der Berg- und der Talstation;</li> <li>• Seilbahnpersonal;</li> <li>• südtirolmobil Service- und Informationszentrum;</li> <li>• Aushänge an der Berg- und der Talstation;</li> <li>• südtirolmobil-Webseite;</li> <li>• südtirolmobil-App.</li> </ul>
	Auskünfte an die Fahrgäste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisierte Fahrpläne;</li> <li>• Dienständerungen und Ersatzdienste;</li> <li>• Streik;</li> <li>• angebotene Dienste, Nutzungsbedingungen, Strafen;</li> <li>• Tarife, Fahrscheinkauf und Verkaufsstellen.</li> </ul>
Zugänglichkeit des Dienstes und Fahrkomfort	Maßnahmen zur Zugänglichkeit des Dienstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorhandene und funktionierende Aufzüge für Personen mit eingeschränkter Mobilität;</li> <li>• Vorhandensein von taktilen Bodenleitlinien für Blinde und Sehbehinderte an der Berg- und Talstation sowie entlang der Wege zu den Einstiegsebenen.</li> </ul>
	Sicherheitsmaßnahmen für die Fahrgäste	An der Talstation und alternativ auch an der Bergstation gibt es einen Sicherheitsdienst mit einem Wachmann, der bei großem Andrang den Fahrgästen erste Informationen erteilt.
	Verfügbarkeit von Parkplätzen	An der Talstation ist ein gebührenpflichtiger Parkplatz vorhanden.
	Wartezeiten an der Tal- bzw. Bergstation	Die Gondeln verkehren im unter Absatz 4.2 angegebenen Takt.
Veröffentlichung der Dienstleistungscharta	Veröffentlichungskanäle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Webseite;</li> <li>• Aushänge an der Tal- und Bergstation.</li> </ul>
Kundenbeziehungen	Verfügbarkeit, Erkennbarkeit, Zweisprachigkeit des Personals	Das Personal ist an der Dienstkleidung zu erkennen, hat eine ausgeprägte Nutzerorientierung, ist stets bereit, Fragen zu beantworten und den Fahrgästen bei Bedarf sofort zu helfen, indem Auskünfte zum Dienst sowohl in deutscher als auch in italienischer Sprache erteilt werden.
	Fristen für die Beantwortung von Meldungen und Beschwerden	Innerhalb von fünf Werktagen nach Eingang der Beschwerde. Beschwerden ohne Angabe des Namens des Beschwerdeführers werden nicht geprüft.
	Bereitstellung von Formularen für Anregungen, Beschwerden	Auf Anfrage.

## 7. Verhaltenskodex für das Personal

Die STA hat einen eigenen Verhaltenskodex für das eigenen Personal ausgearbeitet. Ziel ist es, das Personal dazu anzuregen, stets auf die Qualität des angebotenen Dienstes und auf die Bedürfnisse der Fahrgäste zu achten, um ein gegenseitiges Vertrauensverhältnis und Zusammenarbeit aufzubauen und zu erhalten.

Das gesamte Personal ist verpflichtet, sich im Umgang mit den Fahrgästen respektvoll und höflich zu verhalten und sie bei der Ausübung ihrer Rechte zu unterstützen. Die Mitarbeitenden beantworten Informationsanfragen höflich, zügig und möglichst umfassend und genau. Sie lassen sich nicht auf Diskussionen ein, reagieren sehr zurückhaltend auf Kritik oder Kommentare und vermeiden Konflikte; sie unterlassen Verhaltensweisen, die dem Image des Unternehmens schaden und nicht mit ihrer beruflichen Funktion oder den betrieblichen Vorschriften vereinbar sind.

Das Personal mit Publikumskontakt (einschließlich des fahrenden Personals) trägt den Unternehmensausweis gut sichtbar. Mitarbeitende mit telefonischem Kundenkontakt sind verpflichtet, ihren vollständigen Namen und die Dienststelle zu nennen, der sie angehören.

Die STA wünscht sich ihrerseits, dass Fahrgäste respektvoll und höflich mit dem Personal umgehen.

Diese Verhaltensnormen sind in den folgenden beiden Dokumenten festgehalten und können auf der STA-Webseite nachgelesen werden: [www.sta.bz.it/de/transparente-verwaltung/](http://www.sta.bz.it/de/transparente-verwaltung/):

- Ethikkodex;
- Unternehmenspolitik.

## 8. Rechte und Pflichten der Fahrgäste

### 8.1. Rechte der Fahrgäste

Am 5. November 2020 haben das Land Südtirol und die Verbraucherzentrale Südtirol die „Charta der Fahrgastrechte im öffentlichen Verkehr in Südtirol“ unterzeichnet.

Die Rechte der Fahrgäste entsprechen den in dieser Dienstleistungscharta beschriebenen Grundsätzen, die mit den Werten übereinstimmen, an denen sich die STA orientiert.

### 8.2. Pflichten der Fahrgäste

Die Pflichten der Fahrgäste sind im Beschluss der Landesregierung Nr. 365 vom 4. Mai 2023 festgelegt und sehen insbesondere Folgendes vor:

- der Fahrgast wartet, bis die Drehkreuze im dafür vorgesehenen Bereich entriegelt werden und nähert sich dem Einstiegsbereich, sobald die Gondel in der Station anhält;
- nach dem Einstieg in die Gondel ist der Zugang für weitere Fahrgäste freizugeben;
- jeder Fahrgast ist für die Aufbewahrung und Lesbarkeit des eigenen Fahrscheins verantwortlich;
- der namentliche Fahrausweis ist auf Verlangen des Kontrollpersonals zusammen mit einem gültigen

Ausweisdokument vorzulegen; ausgenommen sind Kinder, die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, für die die Vorlage des Fahrausweises ausreicht;

- jeder Fahrgast haftet für Schäden, die er am Verkehrsmittel, an Dritten und Sachen verursacht;
- die Sitzplätze sind vorrangig Menschen mit Beeinträchtigung, schwangeren Frauen, älteren Menschen und Fahrgästen mit Kindern vorbehalten;
- Personen, die sich weigern, den Ordnungs- und Sicherheitsanweisungen des Personals Folge zu leisten, gegen den Anstand verstoßen, andere Fahrgäste stören, sich in der Seilbahn als Verkäufer, Sänger, Musiker oder Ähnliches betätigen, dürfen nicht befördert werden. In Fällen, in denen die oben genannten Bestimmungen nicht eingehalten werden und die Umstände eine Fortsetzung der Fahrt nicht ratsam erscheinen lassen, kann der Betriebsleiter oder das Kontrollpersonal den Einsatz der Polizei anfordern;
- gefährdet ein Fahrgast durch sein Handeln die Sicherheit und den ordnungsgemäßen Ablauf der Seilbahnfahrt, ist das Betriebspersonal berechtigt, nach eigenem Ermessen den Fahrschein zu entziehen und den Fahrgast am Betreten der Gondel zu hindern, wenn es sich um eine volljährige Person handelt;
- die Fahrgäste müssen sich stets an die Anweisungen des Betriebspersonals halten.

Weitere Informationen können den „Bestimmungen für die Fahrgäste“ entnommen werden, die an der Berg- und der Talstation aushängen oder in den „Betriebsvorschriften“ in Artikel 19 bzw. im Internet unter der Adresse [www.provinz.bz.it/tourismus-mobilitaet/mobilitaet/downloads/CC\\_BC\\_Langform.pdf](http://www.provinz.bz.it/tourismus-mobilitaet/mobilitaet/downloads/CC_BC_Langform.pdf) nachgelesen werden können.

### **8.3. Fundsachen**

Bei Verlust von Gegenständen in der Seilbahn und den dazugehörigen Einrichtungen steht den Fahrgästen folgende Webseite zur Verfügung, um nach verlorenen Gegenständen zu suchen [www.fundinfo.it](http://www.fundinfo.it).

## **9. Schäden und Unfälle**

Schäden oder Unfälle sind umgehend dem Betriebspersonal zu melden, damit die notwendigen Maßnahmen, einschließlich der eventuell notwendigen Rettungsmaßnahmen, eingeleitet werden können. Der größte Teil der Anlage ist videoüberwacht, bei Schäden und/oder Unfällen können die Videos für etwaige Untersuchungen gespeichert werden.

Die Modalitäten zur Datenverarbeitung sind hier beschrieben: [www.sta.bz.it/de/privacy-policy/](http://www.sta.bz.it/de/privacy-policy/).

## **10. Überwachung des Dienstes und Überprüfung der Zufriedenheit unserer Fahrgäste**

Die Angemessenheit der Kriterien der Dienstleistungsqualität wird durch die zuständigen Landesämter des Ressorts für Infrastrukturen und Mobilität (Verwaltung Dienstverträge) überwacht und überprüft.

Dazu werden Fahrgäste stichprobenartig befragt, um den Grad der Zufriedenheit der Fahrgäste zu ermitteln.

Über die ebenfalls im Dienstvertrag geregelten Qualitätsaspekte erstellt die STA einen monatlichen Bericht an die genannte Dienststelle.

## 11. Beziehungen zu den Fahrgästen (Anregungen, Beschwerden, Schlichtung)

Jeder Fahrgast kann unter Angabe seiner Personalien Mitteilungen, Meldungen, Vorschläge und Beschwerden übermitteln und darin alle anderen Details angeben, die der Rekonstruktion des Vorfalls oder dem besseren Verständnis des Anliegens der Mitteilung dienen. Das Unternehmen STA kann wie folgt kontaktiert werden:

wie?	an wen?
Telefon	+39 0471 220800 -> #2
E-Mail-Adresse	<a href="mailto:contact@suedtirolmobil.info">contact@suedtirolmobil.info</a>
Post	STA – Südtiroler Transportstrukturen AG Gerbergasse 60 39100 Bozen

Anonyme Mitteilungen werden nicht bearbeitet.

Die STA verpflichtet sich, innerhalb von fünf Werktagen nach Eingang der Mitteilung, Meldung oder Beschwerde zu antworten. In komplexeren Fällen erhält der Fahrgast innerhalb von fünf Werktagen eine Mitteilung, in der die Gründe für eine längere Beantwortungsfrist dargelegt werden. Die Dauer der Bearbeitungszeit darf insgesamt 30 Werktage ab Eingang der Mitteilung, Meldung oder Beschwerde nicht überschreiten.

Wird die Meldung nicht beantwortet (entweder gar nicht oder nicht innerhalb der vorgegebenen Frist) oder wird die Antwort als unbefriedigend erachtet, kann der Fahrgast bei der Verbraucherzentrale Südtirol (VZS) ein kostenloses außergerichtliches Schlichtungsverfahren beantragen.

Verbraucherzentrale Südtirol (VZS) Zwölfmalgreiner Straße 2, 39100 Bozen Tel. +39 0471 975597 Fax +39 0471 941467 <a href="mailto:info@verbraucherzentrale.it">info@verbraucherzentrale.it</a>
--

Nach Einreichung des Antrags beginnt die Schlichtungskommission, die aus einem Vertreter von der STA und einem Vertreter der Verbraucherzentrale Südtirol (VZS) besteht, innerhalb von 20 Tagen mit dem



Versuch, den Streitfall zu schlichten. Ist der Schlichtungsversuch erfolgreich, gilt die Streitigkeit als endgültig beigelegt und die erzielte Vereinbarung ist für beide Parteien verbindlich. Bei Nichteinigung haben die Parteien die Möglichkeit, die ordentliche Gerichtsbarkeit anzurufen.

Fahrgäste haben das Recht, in zweiter Instanz eine Beschwerde bei einer unabhängigen Stelle wie der Verkehrsregulierungsbehörde („Autorità di Regolazione dei Trasporti“) einzureichen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.autorita-trasporti.it](http://www.autorita-trasporti.it).

Die STA gewährleistet in Übereinstimmung mit den europäischen und staatlichen Datenschutzvorschriften die Vertraulichkeit personenbezogener Daten. Die Meldungen werden unter strikter Wahrung der personenbezogenen Daten sowohl der einreichenden Person als auch des beteiligten Betriebspersonals verarbeitet.

## 12. Anhang

An die  
STA – Südtiroler Transportstrukturen AG  
E-Mail: [customerservice@suedtirolmobil.info](mailto:customerservice@suedtirolmobil.info)

Sie haben Hinweise oder Anregungen? Dann schicken Sie uns dieses ausgefüllte Formular.

Mein Hinweis:

Mein Lösungsvorschlag:

Nachname

Vorname

Straße

Nr.

PLZ

Gemeinde

Prov.

Telefonnummer

E-Mail

#### Informationsschreiben zur personenbezogenen Datenverarbeitung

Gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 informieren wir Sie darüber, dass die mittels vorliegendem Gesuchsformular übermittelten Daten in digitaler Form verarbeitet werden. Das Personal der ermächtigten Fahrkartenschalter stellt die Daten der STA – Südtiroler Transportstrukturen AG und der Landesabteilung Mobilität zur Verfügung. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können.

Der Nutzer hat das Recht, beim Dateninhaber mittels eines Antrages den Zugriff auf die persönlichen Daten sowie deren Aktualisierung oder Löschung zu verlangen. Außerdem kann er sich der Verarbeitung der personenbezogenen Daten widersetzen oder diese einschränken. Diese Rechte können im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gegenüber dem Rechtsinhaber ausgeübt werden. Rechtsinhaber für die Verarbeitung der Daten ist die STA – Südtiroler Transportstrukturen AG, Gerbergasse 60, 39100 Bozen. Außerdem informieren wir Sie darüber, dass im Vertrag die Anwendung von Geräten zur geographischen Lokalisierung des Benutzers vorgesehen sind, und zwar zum ausschließlichen Zweck der Gültigkeitskontrolle und Erfassung der Fahrgastzahlen. Diese Daten werden nur für den oben genannten Zweck verwendet und anschließend, nach der zur Durchführung der gesetzlichen und vertraglichen Verpflichtungen erforderlichen Zeit, anonymisiert.

Falscherklärungen können, gemäß Art. 76 des DPR vom 28.12.2000 Nr. 445, strafrechtliche Folgen haben. Die vollständigen Informationen über die Verarbeitung der persönlichen Daten können auf der Webseite [www.suedtirolmobil.info](http://www.suedtirolmobil.info) nachgelesen werden.

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen

Datum

Unterschrift \_\_\_\_\_

An die  
STA – Südtiroler Transportstrukturen AG  
E-Mail: customerservice@suedtirolmobil.info

Die/der Unterfertigte

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Gemeinde \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Telefonnummer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

reicht Beschwerde

über folgenden Dienst ein, der am

beansprucht wurde:

Bus      Bahn      Aufstiegsanlage      Fahrkartenautomat      Infopoint/Fahrkartenschalter

Konzessionär \_\_\_\_\_

Abfahrtsort \_\_\_\_\_

Ankunftsort \_\_\_\_\_

Abfahrt um \_\_\_\_\_

Linie \_\_\_\_\_

Busnummer \_\_\_\_\_

Zugnummer \_\_\_\_\_

Infopoint/Fahrkartenschalter \_\_\_\_\_

Beschwerdegrund: \_\_\_\_\_

#### Informationsschreiben zur personenbezogenen Datenverarbeitung

Gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 informieren wir Sie darüber, dass die mittels vorliegendem Gesuchsformular übermittelten Daten in digitaler Form verarbeitet werden. Das Personal der ermächtigten Fahrkartenschalter stellt die Daten der STA – Südtiroler Transportstrukturen AG und der Landesabteilung Mobilität zur Verfügung. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können.

Der Nutzer hat das Recht, beim Dateneinhaber mittels eines Antrages den Zugriff auf die persönlichen Daten sowie deren Aktualisierung oder Löschung zu verlangen. Außerdem kann er sich der Verarbeitung der personenbezogenen Daten widersetzen oder diese einschränken. Diese Rechte können im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gegenüber dem Rechtsinhaber ausgeübt werden. Rechtsinhaber für die Verarbeitung der Daten ist die STA – Südtiroler Transportstrukturen AG, Gerbergasse 60, 39100 Bozen. Außerdem informieren wir Sie darüber, dass im Vertrag die Anwendung von Geräten zur geographischen Lokalisierung des Benutzers vorgesehen sind, und zwar zum ausschließlichen Zweck der Gültigkeitskontrolle und Erfassung der Fahrgastzahlen. Diese Daten werden nur für den oben genannten Zweck verwendet und anschließend, nach der zur Durchführung der gesetzlichen und vertraglichen Verpflichtungen erforderlichen Zeit, anonymisiert.

Fälscherklärungen können, gemäß Art. 76 des DPR vom 28.12.2000 Nr. 445, strafrechtliche Folgen haben. Die vollständigen Informationen über die Verarbeitung der persönlichen Daten können auf der Webseite [www.suedtirolmobil.info](http://www.suedtirolmobil.info) nachgelesen werden.

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

# ANTRAG AUF EIN SCHLICHTUNGSVERFAHREN

An die  
Verbraucherzentrale Südtirol  
E-Mail: info@verbraucherzentrale.it

Am \_\_\_\_\_ (Datum) habe ich folgende Beschwerde eingereicht (siehe beigefügtes Beschwerdeschreiben).

Ich stimme der am \_\_\_\_\_ (Datum) erhaltenen Rückmeldung aus folgenden Gründen nicht zu:

beziehungsweise habe ich bis zum heutigen Zeitpunkt ( \_\_\_\_\_ Tage ab Zustellung der Beschwerde) noch keine Antwort auf mein beiliegendes Beschwerdeschreiben erhalten. Ich habe in dieser Angelegenheit keine Eingabe vor Gericht gemacht und auch sonst keine auf die Beschwerde bezogenen Aufträge an Dritte erteilt. Aus diesen Gründen beantrage ich ein Verfahren, wie es im Rahmen der Qualitätscharta vorgesehen ist, um den beschriebenen Vorfall im Schlichtungswege zu bereinigen. Ich erkläre mich mit der Schlichtungskommission, die sich aus einem Vertreter der STA – Südtiroler Transportstrukturen AG und einem Vertreter der Verbraucherzentrale Südtirol zusammensetzt, einverstanden und erteile der Verbraucherzentrale Südtirol ein umfassendes Vertretungsmandat. Gemäß Gesetzesdekret Nr. 196 vom 30. Juni 2003 ermächtige ich die Schlichtungskommission zur Einsicht in alle Unterlagen und zum Zugang zu personenbezogenen Daten, die mit dem Schlichtungsverfahren zusammenhängen. Ich wähle den Sitz der Verbraucherzentrale Südtirol als Ort des Schlichtungsverfahrens. Bitte senden Sie das Ergebnis des Schlichtungsverfahrens an folgende Adresse:

Das Schlichtungsverfahren soll in folgender Sprache durchgeführt werden:

Deutsch  Italienisch

## INFORMATIONEN AN DIE BETROFFENE PERSON HINSICHTLICH DER VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Im Sinne des Einheitstextes über den Schutz personenbezogener Daten (Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 196/2003) und der Verordnung (UE) 2016/679 wird darüber informiert, dass die übermittelten Daten ausschließlich für einen eventuellen Schlichtungsversuch verwendet werden.

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_