



Crea movimento insieme a noi. Vuoi dare il tuo contributo a una mobilità sostenibile e di facile utilizzo nel trasporto pubblico locale? Allora sfrutta l'occasione e sali a bordo!

Per il settore Administration cerchiamo (f/m/d)

Collaboratore Legal (anche a tempo parziale)

I tuoi compiti:

- redazione e gestione contratti di vario tipo (concessioni, contratti di locazione ecc.)
- elaborazione e gestione di appalti pubblici
- consulenza legale interna
- collaborazione in tema di privacy
- collaborazione in tema di "Società trasparente"
- altri compiti di carattere amministrativo secondo necessità del datore di lavoro

Le tue competenze:

- esperienza comprovata con appalti pubblici
- buone conoscenze informatiche (Word ed Excel)
- precisione, affidabilità, capacità di ragionamento logico; metodo di lavoro strutturato, capacità organizzativa
- voglia di imparare, entusiasmo e perseveranza
- buone conoscenze della lingua italiana e tedesca, sia orale che scritta, nonché conoscenze base della lingua inglese

Hai preferibilmente:

- una laurea in giurisprudenza
- conoscenza dei portali per gli appalti pubblici
- conoscenze nell'utilizzo di SharePoint e di Office 365

Noi offriamo:

- l'inserimento in un'azienda solida ed affermata nel settore della mobilità con un contratto inizialmente a tempo determinato
- compiti avvincenti e stimolanti in un team motivato ed accogliente
- ottime opportunità di formazione e sviluppo
- un lavoro in centro a Bolzano e la possibilità di organizzare il tuo orario di lavoro in modo flessibile

STA – Südtiroler Transportstrukturen AG • Gerbergasse 60 • I-39100 Bozen
STA – Strutture Trasporto Alto Adige SpA • Via dei Conciapelli 60 • I-39100 Bolzano
T +39 0471 312 888 • info@sta.bz.it • sta@pec.bz.it • www.sta.bz.it

Ci farà piacere ricevere la tua candidatura tramite il modulo online che trovi sul nostro sito web www.sta.bz.it sotto il punto di menu "lavoro". Convincici che sei tu l'anello mancante di cui abbiamo bisogno!

Bolzano, 21 settembre 2024