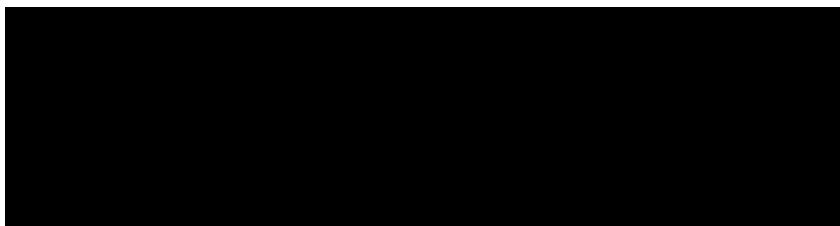


## INFORMAZIONI PERSONALI

Claudio Calè

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEdall'1 agosto 2018 alla data  
attuale**Direttore reggente dell'Ufficio vigilanza finanziaria****Provincia autonoma di Bolzano**, piazza Silvius Magnago n. 1, 39100- Bolzano

- Vigilanza sul servizio di tesoreria, sugli agenti contabili e sulle gestioni fuori bilancio; esame dei bilanci e dei rendiconti degli enti strumentali della Provincia; gestione delle partecipazioni finanziarie della Provincia; pubblicazioni istituzionali; gestione dei fondi di rotazione di provvidenze economiche; bilancio consolidato del Gruppo Provincia autonoma di Bolzano; cura dei rapporti con il collegio dei revisori dei conti; verifica crediti e debiti reciproci con gli organismi partecipati.

**Attività o settore** Autonomie speciali

dal 31 luglio 2020 alla data attuale

**Organo di controllo monocratico dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture****Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP)**, via Alto Adige n. 50, 39100- Bolzano

- funzioni di controllo sull'attività amministrativa dell'Ente; vigilanza sulla gestione finanziaria e sulla correttezza della documentazione e delle operazioni contabili. Esame del budget economico e degli investimenti triennale, delle variazioni di budget e del bilancio d'esercizio, redazione di una relazione agli stessi.

**Attività o settore** Ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzanodal 24 maggio 2019 alla data  
attuale**Presidente dell'Organo di controllo****Agenzia per lo Sviluppo Sociale ed Economico (ASSE)**, via Canonico Michael Gamper n. 1, 39100- Bolzano

- a) vigilanza sulla gestione finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia; b) accertamento della regolarità delle scritture e operazioni contabili; c) effettuazione dei riscontri di cassa; d) redazione di una relazione sul bilancio preventivo che ne attesti la correttezza; e) presentazione a fine anno al consiglio di amministrazione della relazione sul conto consuntivo, con le proprie osservazioni sulla gestione trascorsa.

**Attività o settore** Ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzanodal 26 marzo 2019 alla data  
attuale**Revisore dei conti monocratico****Istituto per la Promozione dei Lavoratori (IPL)**, via Canonico Michael Gamper n. 1, 39100- Bolzano

- funzioni di controllo sull'attività amministrativa dell'Ente; vigilanza sulla gestione finanziaria e sulla correttezza della documentazione e delle operazioni contabili. Esame del budget economico e degli investimenti triennale, delle variazioni di budget e del bilancio d'esercizio, redazione di una relazione agli stessi.

**Attività o settore** Ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzano

dal 15 marzo 2019 alla data attuale

### Componente Nucleo regionale Conti Pubblici Territoriali della Provincia autonoma di Bolzano

**Provincia autonoma di Bolzano**, piazza Silvius Magnago n. 1, 39100- Bolzano

- predisposizione del conto consolidato del settore pubblico allargato a livello provinciale con la finalità di supportare la programmazione provinciale e locale, nonché la valutazione di coerenza delle politiche di spesa pubblica con gli obiettivi programmatici.

**Attività o settore** Autonomie speciali

dal 19 febbraio 2018 alla data attuale

### Nucleo per il controllo amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche delle località ladine

**Provincia autonoma di Bolzano**, piazza Silvius Magnago n. 1, 39100- Bolzano

- Esame del budget economico e del budget degli investimenti, nonché del bilancio di esercizio delle istituzioni scolastiche della Val Badia ed espressione del parere di regolarità contabile sugli stessi; verifica della regolarità delle scritture contabili e della coerenza dell'impiego delle risorse con gli obiettivi individuati nel piano triennale dell'offerta formativa.

**Attività o settore** Autonomie speciali

dal 2 al 31 luglio 2018

### Direttore sostituto dell'Ufficio vigilanza finanziaria

**Provincia autonoma di Bolzano**, piazza Silvius Magnago n. 1, 39100- Bolzano

- Vigilanza sul servizio di tesoreria, sugli agenti contabili e sulle gestioni fuori bilancio; esame dei bilanci e dei rendiconti degli enti strumentali della Provincia; gestione delle partecipazioni finanziarie della Provincia; pubblicazioni istituzionali; gestione dei fondi di rotazione di provvidenze economiche.

**Attività o settore** Autonomie speciali

dall'11 luglio 2016 all'1 luglio 2018

### Ispettore amministrativo presso la Direzione della Ripartizione finanze

**Provincia autonoma di Bolzano- Ripartizione finanze**, piazza Silvius Magnago n. 4, 39100- Bolzano

- Esame della normativa finanziaria statale e locale; copertura delle leggi provinciali di spesa, riconoscimento debiti fuori bilancio; concorso della Provincia autonoma al riequilibrio della finanza pubblica; relazioni con la sezione di controllo della Corte dei conti in merito all'attività di verifica del rendiconto generale; cura dei rapporti con il collegio dei revisori dei conti; partecipazione alle commissioni tecniche della Conferenza Stato-Regioni; controllo preventivo di regolarità contabile delle proposte di deliberazione della giunta provinciale recanti regolamenti esecutivi e criteri per l'attribuzione di vantaggi economici.

**Attività o settore** Autonomie speciali

dal 31 luglio 2017 al 9 febbraio 2018

### Vice procuratore onorario della Repubblica

**Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bolzano**, piazza Tribunale n. 1, 39100- Bolzano

- Funzioni di pubblico ministero

Attività o settore Ufficio giudiziario

dall'1 aprile al 10 luglio 2016

### Responsabile del settore contabile

**Comune di Tubre**, via San Giovanni n. 26, 39020- Tubre (BZ)

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e della contabilità; espressione dei pareri e visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli impegni di spesa; verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese; predisposizione dei documenti di bilancio; liquidazione e pagamento delle spese; predisposizione degli atti delle procedure concorsuali per l'accesso all'impiego; gestione giuridica ed economica del personale dipendente.

Attività o settore Enti locali

dal 26 gennaio 2015 al 31 marzo 2016

### Tirocinante in formazione teorico- pratica ex art. 73 del decreto-legge 69/2013

#### **Corte di Appello di Palermo- Sezione quinta penale e per le misure di prevenzione**

Partecipazione alle udienze, assistenza nella preparazione ed emissione dei provvedimenti giudiziari; esame della documentazione processuale, redazione di uno schema dei provvedimenti interlocutori o della sentenza, redazione di una bozza dello svolgimento del processo e/o dei motivi della decisione; partecipazione alla discussione davanti al collegio e alle camere di consiglio; approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi della posizione della dottrina e della giurisprudenza; partecipazione ai corsi formativi per la magistratura togata ed onoraria.

Attività o settore Ufficio giudiziario

dal 30 ottobre 2014 al 30 aprile 2016

### Praticante avvocato

- Attività giudiziale e stragiudiziale; redazione atti e pareri; ricerche giuridiche

Attività o settore Studio legale

dal 15 ottobre 2014 al 15 aprile 2016

### Praticante notaio

- Studio, preparazione e redazione atti notarili; contatti coi clienti; raccolta documentazione; rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni

Attività o settore Studio notarile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

dal 2 settembre 2019

### Iscrizione nel Registro del Tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisore legale

Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Iscrizione disposta con decreto dell'Ispettore Generale dell'Ispettorato Generale di Finanza

2 novembre 2017

### Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Corte di Appello di Palermo

- Sessione di esame indetta con decreto del Ministro della Giustizia 23 agosto 2016

25 luglio 2014

### Laurea magistrale in giurisprudenza a ciclo unico LMG/01 (votazione 110 con lode)

Università degli Studi di Palermo, piazza Marina n. 61, 90133- Palermo

- Acquisizione di adeguate conoscenze e consapevolezza: a) degli aspetti istituzionali ed organizzativi degli ordinamenti giudiziari; b) della deontologia professionale, della logica ed argomentazione giuridica e forense, della sociologia giuridica, dell'informatica giuridica; c) del linguaggio giuridico in lingua tedesca.

9 luglio 2009 **Diploma di maturità scientifica (votazione 100/100)**

Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" di Agrigento

- Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Storia, Biologia, Chimica, Geografia, Storia dell'Arte, Inglese e altre materie integrative curriculari ed extra.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C2	C1	C1	C1	C1
Goethe Zertifikat C1 rilasciato a Berlino il 24/09/2015 ed Attestato di bilinguismo riferito al livello diploma di laurea (D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752) rilasciato dalla Provincia autonoma di Bolzano					
Inglese	B2	B2	B1	B2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite durante la gestione dei rapporti con il pubblico nell'ambito delle esperienze lavorative alle dipendenze di pubbliche amministrazioni

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**Competenze professionali** Ottima conoscenza delle procedure amministrative e delle diverse tipologie di provvedimenti delle Pubbliche Amministrazioni. Approfondita conoscenza del diritto costituzionale, del diritto regionale, del diritto amministrativo, del diritto tributario, del diritto delle partecipazioni pubbliche, degli ordinamenti finanziari e contabile e del personale delle amministrazioni locali e regionali ad autonomia speciale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Certificati ECDL Base, Standard e IT- Security rilasciati in data 27/01/2016

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed

Excel. Ottima capacità di navigare in Internet. Conoscenza di base del linguaggio HTML.

**Altre competenze** Musica, lettura, frequentazione abituale di sale cinematografiche, musei, mostre d'arte e concerti.

**Patente di guida** Categorie A e B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 giugno 2016.

Bolzano, addì 5 gennaio 2021