


INFORMAZIONI PERSONALI

Valentini Giovanna

 Piazza Silvius Magnago 3, 39100 Bolzano (Italia)

 0471/415400

 giovanna.valentini@provincia.bz.it

 <http://www.provincia.bz.it/mobilita/temi/patenti-abilitazioni-guida.asp>

Data di nascita 22 aprile 1964

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore dell'Ufficio patenti ed abilitazioni di guida – Direttore del Centro di guida sicura Safety Park di Vadena

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07 maggio 1999–alla data
attuale

Direttore dell'Ufficio patenti ed abilitazioni di guida
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige,

Responsabile della corretta applicazione della normativa vigente relativa a:

- esami per il conseguimento delle patenti di guida (categoria AM, A1, A2, A3, B1, B, C1, C, D1, D - B96, BE, C1E, CE, D1E, DE - BS, CS, DS)
- esami per il conseguimento della patente nautica entro 12 miglia dalla costa;
- esami per il conseguimento delle abilitazioni di guida (ADR; Cap, CQC);
- esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci e persone su strada;
- esame per l'iscrizione all'albo dei taxisti ed autonoleggiatori;
- esame per insegnanti ed istruttori di scuola guida;
- duplicato della patente di guida e delle abilitazioni professionali;
- revisione, sospensione e revoca della patente di guida;
- trattazione dei ricorsi;
- autorizzazioni e controlli sulle autoscuole.

Responsabile di un team di 18 collaboratori.

Presidente della Commissione d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada;

Presidente della Commissione d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di persone su strada;

Presidente della Commissione d'esame per l'iscrizione all'Albo dei taxisti ed autonoleggiatori presso la Camera di Commercio.

01 novembre 2015 ad oggi

Direttore del centro di guida sicura di Vadena – Società in house della Provincia Autonoma di Bolzano

Responsabile di un team di 7 collaboratori

Responsabile dell'organizzazione di corsi di guida sicura, organizzazione di eventi che ruotano intorno al mondo dei motori e della gestione delle piste kart e cross.

Responsabile della pianificazione ed azione strategica per la corretta gestione del bilancio sociale, dell'applicazione delle normative in tema di assunzioni di personale, della sicurezza sul lavoro ed anticorruzione e trasparenza.

1991–07 maggio 1999

Vice Capo Ufficio Personale

Azienda Elettrica delle città di Bolzano e Merano - AEW, Bolzano (Italia)

Assunta quale vincitrice di concorso pubblico per esami quale "Collaboratrice del Capo Ufficio personale" dove resta in servizio fino al 1999 ottenendo tre promozioni fino a

diventare "Vice Capo Ufficio Personale". Si è occupata della gestione delle relazioni sindacali, di vertenze individuali ed inquadramenti del personale, di questioni giuridiche varie del personale, nonché di concorsi e assunzioni, pensioni, mutui aziendali, cessioni del quinto ed anticipi TFR; ha collaborato attivamente alla ristrutturazione aziendale occupandosi anche di redigere nuovi mansionari del personale.

1990–1991 Funzionario amministrativo - VIII livello

Comune di Bolzano, Bolzano (Italia)

Assunta quale vincitrice di concorso pubblico per esami presso l'Ufficio personale del Comune di Bolzano. Si è occupata di concorsi ed assunzioni del personale, stato giuridico del personale e relazioni sindacali.

1989–1990

Pratica notarile biennale a Bolzano presso uno Studio Notarile e frequenza della Scuola di Notariato a Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 novembre 1988 Laurea in giurisprudenza

Università degli studi di Ferrara - Facoltà di giurisprudenza, indirizzo economico, Ferrara (Italia)

Tesi di laurea in diritto civile dal titolo "La Schlüsselgewalt (il potere delle chiavi), ovvero il potere di un coniuge di obbligare l'altro per obbligazioni contratte nell'interesse della famiglia".

1983 Diploma di maturità classica

Liceo Classico "Giosuè Carducci", Bolzano (Italia)

1981

Christian Dietrich Grabbe Gymnasium, Detmold - Nordrhein Westfalen (Germania)

Frequenta un anno scolastico quale vincitrice di una borsa di studio della Provincia Autonoma di Bolzano.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	C2	C2	C2	C2	C2

Oltre all'attestato di bilinguismo A ho conseguito il Goethe-Zertifikat C2: Großes

		Deutsches Sprachdiplom (GDS).			
inglese	B1	B1	B1	B1	
francese	A2	A1	B1	B1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho acquisito molta esperienza nella comunicazione con i mass media attraverso la partecipazione a trasmissioni radiofoniche ed interviste sul tema del Codice della Strada.

Ho collaborato ad effettuare video per le scuole e gli addetti ai lavori in tema di sicurezza stradale.

Ho acquisito molta esperienza nel parlare in pubblico come relatrice e moderatrice in convegni sul Codice della Strada e sulla sicurezza stradale ed anche in gruppi di lavoro internazionali.

Competenze organizzative e gestionali Ho acquisito molta esperienza nell'organizzazione del personale e nella redazione di mansionari, quindi anche nella distribuzione dei compiti tra i collaboratori.

Ho frequentato corsi di formazione specifica per dirigenti tra cui corso dell' Università Bocconi di Milano, Käser Training, Malik Management Zentrum St. Gallen.

Competenze professionali Esperta nell'interpretazione ed applicazione di norme giuridiche con particolare riferimento al Codice della Strada ed a contratti collettivi di lavoro. Competenza in tema di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia e diritto commerciale, acquisite durante la pratica notarile e gli studi alla Scuola di Notariato di Milano.

Dal 2007 ad oggi insegno periodicamente la sera quale collaborazione occasionale presso le Associazioni di categoria degli autotrasportatori APA/LVH e CNA/SHV quale "esperta di organizzazione aziendale" nei corsi per la preparazione agli esami di accesso alla professione di autotrasportatore di merci e di persone su strada e di rinnovo della carta di qualificazione del conducente.

Nel periodo dal giugno 2014 al mese di ottobre 2015 sono stata membro del consiglio di amministrazione della società in house Safety Park Vadena Srl.

Competenze informatiche Applicativi in uso all'Amministrazione tra cui Microsoft Office (elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Giovanna Saleutini