

LEBENS LAUF

Persönliche Daten

Name Andreas Rabensteiner

Beruflicher Werdegang	11.2015 - heute	Mitarbeiter der Buchhaltung der STA AG -Durchführung der ordentlichen Buchhaltung (Finanz- Lieferanten- und Bankbuchhaltung) -Fakturierung -Erstellen des Jahresabschlusses samt dazugehörige Vorbereitungen -Übermitteln der monatlichen Stunden- und Spesenabrechnungen an das Lohnbüro
	07.2005 – 10.2015	Buchhaltungsleiter der Firma Ober Alp AG – Salewa <i>Verantwortlicher der ordentlicher Buchhaltung (Finanz- Lieferanten- und Bankbuchhaltung)</i> <u>Durchführung der Lieferantenzahlungen</u> <u>Abschluss der Monatsabrechnungen:</u> - MwSt.-Abrechnungen, Erstellung und Zahlung F24 - Verbuchen Personalkosten samt Zahlungen F24 - Vorsteuerberechnung und -zahlung mittels F24 - Abgleich Bankkonten - Kontrolle und Verbuchen Spesenabrechnungen (Barauslagen und Kreditkartenabrechnungen) - Buchung Tagesinkassi der verschiedenen Shops/Outlet - Eigenrechnungen <u>Vorbereitung zum Jahresabschluss:</u> - Buchung Abgrenzungen - „Kontenpflege“: Abstimmen der verschiedenen Verbindlichkeits- und Forderungskonten - Anlagenbuchungen <u>Fiskalische Meldungen:</u>

- Erstellen und Versenden Intrastaterklärung
- Erstellen Black-List
- Aufbereiten Daten für die MwSt.-Jahreserklärung
- Aufbereiten Daten für das Modell 770
- Erstellen jährliche Vorsteuerbestätigungen CU

07.2000 - 07.2005 **Mitarbeiter der Buchhaltung der Ober Alp AG Salewa**
 -Lieferantenbuchhaltung (Verbuchen und Zahlung von Lieferantenrechnungen)
 -Bankbuchhaltung und entsprechende Abstimmungen
 -Erstellen und Versenden der Intrastaterklärung

09.1999 – 06 2000 Militärdienst in Trient

09.1998 – 08.1999 Mitarbeiter Fa. „ProService“ in Klausen

Schulbildung

09.1992 – 07.1998 Handelsoberschule in Brixen

09.1989 – 06.1992 Mittelschule in Klausen

09.1984 – 06.1989 Grundschule in Klausen

Weiterbildungen

06.2014 – 01 2015 inhouse Englischkurs in der Ober Alp AG Salewa

2014 2tägiger Excelkurs Mittelstufe

2014 Wifi Kurs: Neuerungen MwSt. 2014

2013 Wifi Kurs: Bilanzanalyse

2013 ESF Kurs: Supply Chain Management

EDV-Kenntnisse

Microsoft Office 2010

ERP Microsoft Dynamics NAV

Sprachen

Deutsch – Muttersprache

Italienisch – sehr gut (Zweisprachigkeitsnachweis „B“)

Englisch – gut (Sprachkurse)

Fähigkeiten und Kenntnisse

Ansprechpartner der internationalen Niederlassungen Bereich Buchhaltung;
 sehr gute Kenntnisse ERP Microsoft Dynamics Navision;
 gute Kenntnisse der Steuergesetzgebung
 Team- und Organisationsfähigkeit (Leiter der 4-köpfigen Buchhaltungsabteilung)
 selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft Freude
 am Umgang mit Zahlen

Hobbys

Tennis, Schwimmen

Führerschein

B

Klausen, 09.05.2018